



# MATRÍCULA

Centro concertado Nº 39011992 Adscrito al A.G. Linares.

CURSO	20 /20
EXPEDIENTE	

## DATOS DEL ALUMNO/A

APELLIDOS:		NOMBRE:	
Dirección durante el Curso:			C.P.:
Localidad:	Provincia:	Fecha nacimiento:	
Correo electrónico:		Teléfono móvil:	

## OTROS DATOS DEL ALUMNO/A

DNI/NIE/NºPASS.:	País de nacimiento:
Fecha de nacimiento:	Localidad de nacimiento:
Nacionalidad:	

## CICLO EN EL QUE SE MATRICULA

CICLO FORMATIVO:	Curso:
Familia Profesional:	Régimen: Presencial
	Diurno

## DATOS FAMILIARES

Nombre del padre/madre/tutor/a:		
Domicilio familiar habitual:	C.P.:	Localidad:
Provincia:	País:	Teléfono fijo:
Tfno. móvil padre/tutor:	Tfno. móvil madre/tutora:	

## ESTUDIOS APORTADOS

<input type="checkbox"/>	Título de la ESO (Graduado en Educación Secundaria Obl.)	<input type="checkbox"/>	Título Técnico (FP Grado Medio)
<input type="checkbox"/>	Título Bachiller (LOE-LOGSE)	<input type="checkbox"/>	Título Técnico Superior (FP Grado Superior)
<input type="checkbox"/>	2º BUP	<input type="checkbox"/>	Prueba de Acceso Ciclos Form. de Grado Medio
<input type="checkbox"/>	COU	<input type="checkbox"/>	Prueba de Acceso Ciclos Form. de Grado Superior
<input type="checkbox"/>	FP Básica	<input type="checkbox"/>	Módulos oblig. PCPI
<input type="checkbox"/>	Título de FP I	<input type="checkbox"/>	Título de FP II
<input type="checkbox"/>	Haber superado 2º curso 1º Ciclo Experimental reforma enseñanzas medias	<input type="checkbox"/>	Prueba Acceso Universidad para mayores 25 años
<input type="checkbox"/>	Haber superado 3º Curso del plan de 1963 o el 2º de comunes experimental de las Enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos	<input type="checkbox"/>	Homologación (ESO, Bachiller, Universidad)
<input type="checkbox"/>	Estudios declarados equivalentes a ef. Acad.con alguno de los anteriores	<input type="checkbox"/>	Titulación Universitaria
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Otros:

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como con la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos de que el Responsable del Tratamiento de sus datos es la entidad de las RELIGIOSAS DE MARÍA INMACULADA, con N.I.F. R2800786B, con domicilio social en Calle Hinojal, 7 28037 Madrid, bajo cuya titularidad se encuentra el CENTRO DE FP LÓPEZ VICUÑA. (En adelante CFPLV). Puede ponerse en contacto con la persona delegada de protección de datos a través del correo: [dpo.es@religiosasmariainmaculada.org](mailto:dpo.es@religiosasmariainmaculada.org).

**FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:** En el CFPMI tratamos la información que nos facilita de forma lícita, leal y transparente. La finalidad es:

- a) El desarrollo de la función docente y orientadora propia del CFPLV. b) La adecuada presentación, organización y difusión de los servicios del CFPLV, las actividades académicas correspondientes a la función educativa y, en su caso, las actividades complementarias y extraescolares en las que participe el alumno. c) Llevar a cabo la gestión económica y administrativa de los servicios y actividades del CFPLV en los que participa el alumno. d) Informar a los familiares del alumno, cuando proceda. e) Llevar a cabo el seguimiento del proceso de adaptación y socialización del alumno a la vida del CFPLV. f) Identificar al alumno mediante el uso de su imagen y su nombre en su acceso y salida del CFPMI y en aquellas actividades que lo requieran para cumplir las directrices del CFPLV en materia de seguridad y ordenación de sus actividades. g) Atender a las necesidades médicas del alumno en el CFPLV, cuando proceda.

Sus datos serán conservados durante todo el tiempo en que su relación con el CFPLV subsista y hasta tanto no solicite su supresión. No obstante, sus datos personales podrán seguir siendo conservados hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas de dicha relación.

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO:** Sus datos serán tratados sobre las siguientes bases legitimadoras:

- a) En el caso de las finalidades a) a e), la base legitimadora es la ejecución del propio contrato, así como la habilitación legal que otorga la Disposición Adicional 23ª de la Ley Orgánica de Educación. Concretamente, en el caso de las finalidades a) y b), siempre que conlleve el tratamiento de categorías especiales de datos, la base legitimadora es el consentimiento explícito del interesado, marcando la casilla correspondiente.  
 b) En el caso de la finalidad f), la base legitimadora es el interés legítimo del CFPLV en materia de seguridad.  
 c) En el caso de la finalidad g), la base legitimadora es una obligación legal que radica en la protección de intereses vitales del interesado por parte del CFPLV.  
 d) Los datos solicitados por el CFPLV son, con carácter general, obligatorios (salvo aquellos campos en los que se disponga expresamente lo contrario) por lo que su negativa a facilitarlos podrá suponer la imposibilidad de llevar a cabo la relación jurídica con el CFPLV.

En caso de que facilite datos de terceros, manifiesta que cuenta con autorización para su tratamiento, eximiendo al CFPMI de toda responsabilidad en este sentido.

**DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS:** Los datos personales necesarios para el centro educativo serán facilitados a:

- La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- La Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de la Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España, así como futuras cesiones obligatorias en relación con la realización de las Formaciones en Centros de Trabajo (FCT).
- Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y tributaria.
- Entidades bancarias y/o empresas aseguradoras, en virtud de las obligaciones derivadas del presente contrato educativo.
- Empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que se haya solicitado previamente la inscripción en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro.
- Al AMPA (previo consentimiento expreso por parte de los titulares de los datos personales manifestado al efecto) con objeto de llevar a cabo las actividades que le son propias.
- Otros centros educativos de destino, por traslado del alumno, cuando sea necesario para cumplir con las exigencias legales correspondientes.
- A las empresas participantes del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) para aquellos alumnos que cursen estudios de Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior.
- Plataformas de gestión educativa pública y privada: ALEXIA y YEDRA.

**DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS:** Los titulares de los datos tienen derecho a ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación, rectificación, oposición, limitación de tratamiento, portabilidad y olvido, según se explica en la información adicional. A tal fin, pueden hacerlo mediante escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos por correo electrónico en la dirección [dpo.es@religiosasmariainmaculada.org](mailto:dpo.es@religiosasmariainmaculada.org). No obstante, podrá presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) Para ejercitar sus derechos, debe acompañar a su solicitud una copia de su DNI o documento equivalente acreditativo de su identidad.

En Santander, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Firma del alumno/a

Sello del Centro